

«УТВЕРЖДАЮ»
КГУ «Центр социальных услуг «Аяла»
Директор Л.Закирбаева
«30» июня 2025г.



Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности КГУ «Центр социальных услуг «Аяла»
Управления занятости и социальных программ города Алматы

«30» июня 2025г.

г. Алматы

Полное наименование объекта внутреннего анализа: Коммунальное государственное учреждение «Центр социальных услуг «Аяла» Управления занятости и социальных программ города Алматы (далее - Центр).

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» № 410-V от 18 ноября 2015 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 09.09.2024 г.)

КГУ «Центр социальных услуг «Аяла» Управления занятости и социальных программ города Алматы, в своей деятельности руководствуется Уставом (утвержден 22.06.2022 года), а также внутренними нормативными документами: Положениями, Правилами, инструкциями, регламентами, Приказами, должностными инструкциями и т.д.

Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства №21 от 16 января 2023г. Внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется по следующим направлениям:

- выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность объекта анализа;
- выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности объекта анализа.

На основании Приказа по КГУ «Центр социальных услуг «Аяла» Управления занятости и социальных программ города Алматы) № 37 от 26.05.2025, проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности Товарищества по следующим направлениям:

- 1) Выявление коррупционных рисков во внутренних локальных актах (далее – ВЛА), затрагивающих деятельность подразделений;
- 2) Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделений.

Внутренний анализ коррупционных рисков включал в себя следующие этапы:

1. сбор и анализ информации об объекте анализа в соответствии с вышеуказанными направлениями;

2. подготовка аналитической справки;
3. определение должностей, подверженных коррупционным рискам, с формированием их перечня;
4. принятие мер по устранению коррупционных рисков в соответствии с утвержденным планом мероприятий.

Для сбора и обобщения собрана информация о деятельности КГУ «Центр социальных услуг «Аяла» Управления занятости и социальных программ города Алматы, в том числе отчётные данные за проверяемый период, предшествующий внутреннему анализу коррупционных рисков.

Достоверность и актуальность источников информации, отчётов о деятельности является ответственностью структурных подразделений Товарищества.

Период проведения внутреннего анализа: с июля 2024 года по 30 июня 2025 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Центр социальных услуг «Аяла» проведен согласно приказу и.о.директора №37нк от 26.05.2025 года «О создании рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков», в составе:

Председатель - заместитель директора Салиева А.Р.,

Члены рабочей группы: инспектор по кадрам Жорабекова Б.К., главный бухгалтер Касабекова К.Р, методист Тустикбаева А.Б, консультанты Талипова З.Р, Арғынбай Ә.Ж. и юрист Қадыров Қ.С., заведующий хозяйством Уалиев М.М.

Анализ проведен согласно «Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией иных вопросов, вытекающих из организационно-управленческой деятельности;
- 2) выявление коррупционных рисков, связанных с управлением персонала, в том числе определением должностей, подверженных коррупционным рискам;
- 3) выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов;
- 4) выявление коррупционных рисков, связанных с оказанием государственных услуг;
- 5) выявление коррупционных рисков, связанных с освоением и распределением бюджетных и финансовых средств;
- 6) выявление коррупционных рисков, связанных с заключением договоров с физическими и юридическими лицами.

1. Выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией иных вопросов, вытекающих из организационно-управленческой деятельности

Коммунальное государственное учреждение создано постановлением акимата г. Алматы №1/66 от 15 февраля 2005 года **«Территориальный центр социального обслуживания пенсионеров реорганизован в Центр реабилитации и адаптации инвалидов акимата города Алматы».**

В соответствии с постановлением акима города Алматы от 20 августа 2020 года № 3/307 «О некоторых вопросах коммунального государственного учреждения «Центр реабилитации и адаптации инвалидов Алмалинского района города Алматы» Управления занятости и социальных программ города Алматы переименован в Коммунальное государственное учреждение «Центр социальных услуг «Аяла» Управления социального благосостояния города Алматы.

В соответствии с постановлением акима города Алматы от 22 июня 2022 года №2/292 «О некоторых вопросах коммунального государственного учреждения «Центр социальных услуг «Аяла» Управления социального благосостояния города Алматы переименован в Коммунальное государственное учреждение «Центр социальных услуг «Аяла» Управления занятости и социальных программ города Алматы.

Основной целью КГУ «Центра социальных услуг Аяла» является качественное и эффективное предоставление специальных социальных услуг в условиях на дому и в условиях полустационара учитывая личностное развитие каждого получателя услуг – социализация, адаптация в быту, реабилитация и интеграция в общество и в связи с особенностью объекта, исследования были применены методические рекомендации исходя из особенностей деятельности.

Деятельность Центра регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

- Социальным кодексом РК, принятым Парламентом РК от 20 апреля 2023 года № 224-VII ЗРК, с изменениями и дополнениями от 1 января 2024 года;

- Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года; Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения», принятым Парламентом РК от 7 июля 2020 гда № 360-VI ЗРК, с изменениями и дополнениями от 1 января 2024 года;

- Законом РК «О государственных закупках»;

- Законом РК «О минимальных социальных стандартах и их гарантиях»;

- Законом РК «Об образовании»;

- Законом РК «О правах ребенка в Республике Казахстан»;

- Приказом Заместителя Премьер-Министра – министра труда и социальной защиты населения РК от 29 июня 2023 года № 263 «Об утверждении стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения»;

- Приказом Заместителя Премьер-Министра – министра труда и социальной защиты населения РК от 22 июня 2023 года № 230 «Об утверждении Правил деятельности организаций, оказывающих

специальные социальные услуги» и другими нормативными правовыми актами.

• Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 июля 2022 года № ҚР ДСМ-67 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам коммунального назначения».

Внутренние регулирующие документы Центра:

- устав;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Центра;
- политика противодействия коррупции;
- корпоративный кодекс этики и поведения;
- коллективный договор.

Центр регулярно проверяют различные государственные органы, в том числе Прокуратура, Департамент Комитета труда и социальной защиты по города Алматы, Департамент агентства РК по противодействию коррупции и санитарно-эпидемиологические службы. Выявленные нарушения устраняются в рабочем порядке в ходе проверок.

Обращение физических и юридических лиц в Центре рассматриваются в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан» посредством единой платформы приема и обработки всех обращений граждан «Е-Әтініш» и ежеквартально сдается отчет в городскую прокуратуру города Алматы по форме 1-ОЛ «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц».

В период с июля 2024 года по 26 мая 2025 года поступило 5 обращение от физического лица. Данное обращение было рассмотрено и отработано в установленный срок.

Также имеется журнал жалоб и предложений который заполняется родителями и опекунами получателей услуг. Раз в неделю данный журнал проверяется и подписывается директором Центра, раз в месяц визируется руководителем отдела по работе с медико-социальными учреждениями

Рекомендации:

Изучать и руководствоваться нормативно-правовыми актами РК.

2. Выявление коррупционных рисков, связанных с управлением персонала, в том числе определением должностей, подверженных коррупционным рискам

В КГУ «Центр социальных услуг «Аяла» Управления занятости и социальных программ г. Алматы штатная численность по состоянию за анализируемый период составляет – 109,5 единиц;

- фактическая численность – 86 единиц;
- вакансии – 23,5 единиц, из них:
- управленческий персонал – 5 единицы;
- административный персонал – 7 единиц;
- здравоохранение – 13 единиц;

- образование – 13 единиц;
- прочие сферы – 59,5 единиц;
- рабочие – 14,5 единиц;

По состоянию текущего года сменяемость составила – 2 единиц.

Общая сменяемость сотрудников составила – 1 %.

Приняты на работу 3 сотрудника, согласно ст.34 Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.

Расторжение трудовых договоров производились в соответствии с пунктом 1) ст.49 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.

18 сотрудникам был предоставлен оплачиваемый трудовой отпуск, в соответствии с пп.1 п.1 ст.87 и п.10 ст.139 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414 – V ЗРК.

69 женщин премированы в честь государственных праздников «8 марта – Международный женский день» и 81 сотрудников в честь праздника «Наурыз», ко Дню единства народа Казахстана и ко Дню Защиты Отечества-81 человек в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счёт средств государственного бюджета, работников казенных предприятий», также премирование в праздничные дни производится согласно приказа руководителя «Управления занятости и социальных программ города Алматы» и приказа директора Центра от 06.03.2025 года №18 нк, от 18.03.2025 года №20, от 06.05.2025 года №35-нк для стимулирования труда, определенные условиями коллективного договора.

Для обеспечения прозрачности, вакансии выставляются на сайте enbek.kz. С коллективом проводятся лекции направленные на противодействие коррупции. Коллектив работает стабильно. Случаев увольнения сотрудников за несоблюдение установленных законодательством ограничений и запретов, требований к служебному поведению не выявлено.

Рекомендации:

В целях решения вопроса с привлечением квалифицированных специалистов и уменьшением сменяемости кадров рекомендуем: установить повышения коэффициента к должностным окладам (ставка) работников административного, вспомогательного и технического персонала МСУ Управления по аналогии с другими основными работниками (образование, прочие сферы), перечисленными в пп. 2) п. 3 (коэффициент 2,00) Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

Поднять базовый должностной оклад с 17697 тенге для гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий до 15 %.

Проводить обязательную аттестацию работников для присвоения квалификационной категории по аналогии со сферой образования.

Предусмотреть в бюджете денежные средства для доплат работникам за квалификационную категорию.

3. Выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов

Приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функционирования Центра осуществляется на веб-портале государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года №434-V ЗРК.

Планы государственных закупок за анализируемый период утверждаются в срок в течении десяти рабочих дней после утверждения плана финансирования согласно статье 5 Закона «О государственных закупках». Фактическое освоение за анализируемый период составляет 100%.

Проведения государственных закупок осуществляются открытым конкурсом, вторым этапом конкурса с использованием рамочного соглашения, запросом ценовых предложений, электронного магазина, из одного источника путем прямого заключения договора.

Государственные закупки с 01 июля 2024 года по 30 июня 2025 года состоят из 421 лотов, из них: запросом ценовых предложений -421 лотов, открытый конкурс -1 лот.

Для качественной и эффективной работы используются информационные платформы как Е-Otinish, программы 1С бухгалтерия, «Мекеме», портал государственных закупок, судебный кабинет, госреестр, портал трудовых договоров.

В течение всего периода деятельности Центра жалоб, заявлений и обращений о фактах проявления коррупции со стороны граждан не поступало.

С 01 июля 2024 года по 30 июня 2025 года кредиторской задолженности по заработной плате и перечислению налогов не имеется.

Бюджет Центра в анализируемый период исполняется согласно плану расходования бюджета и финансирования.

Согласно договора № 32 от 07.02.2025 года ТОО «Maximum LTD» должен был предоставить товар в течение 16 календарных дней с момента подписания Договора, то есть до 23 февраля 2025 года. В данный период поставщик не поставил товар, в связи с этим, в порядке требований подпункта 3) пункта 4 статьи 12 Закона РК «О государственных закупках» обратились с иском в суд о признании такого поставщика недобросовестным участником госзакупа. Документы приняты через судебный кабинет, решение суда ожидается.

Согласно договора № 108 от 14.06.2023 года ИП «GOAT» должен был предоставить товар в течение 16 календарных дней с момента подписания Договора, то есть до 30 июня 2023 года. В данный период поставщик не поставил товар, в связи с этим, в порядке требований подпункта 3) пункта 4 статьи 12 Закона РК «О государственных закупках» обратились с иском в суд о признании такого поставщика недобросовестным участником госзакупа.

Выявление коррупционных рисков, связанных с управлением персоналом

Штатная численность Отдела управления персоналом – 5 единиц, из них: Заведующий отделением – 2 единицы, HR специалист – 1 единица.

Анализ

В результате анализа установлено:

Риск: в Регламенте о порядке работы дисциплинарной комиссии Коммунальных автобусных и троллейбусного парков **отсутствует информация** о процессе подготовки Информационных листков, включающих информацию по работникам рассматриваемых на Дисциплинарных комиссиях. Уровень риска – средний.

Рекомендации: внести в Регламент о порядке работы дисциплинарной комиссии по комиссии Коммунальных автобусных и троллейбусного парков информацию о процессе подготовки Информационных листков, включающих информацию по работникам рассматриваемых на Дисциплинарных комиссиях;

✓ Не организована работа по выявлению рисков связанных с конфликтом интересов между членами Дисциплинарных комиссии, подразделениями, работниками Товарищества рассматриваемых на Дисциплинарных комиссиях.

Риск – средний

Рекомендации:

✓ Проводить работу по выявлению конфликта интересов между членами Дисциплинарных комиссии, подразделениями, работниками рассматриваемых на Дисциплинарных комиссиях. В случае наличия конфликта интересов проводить работу по их устранению. Данная мера послужит снижению риска сговора по принятию решений Дисциплинарными комиссиями в отношении работников, рассматриваемых на Дисциплинарных комиссиях.

Анализ

Факты привлечения работников к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения за анализируемый период – **отсутствуют**.

Фактов совершения работниками Товарищества коррупционных правонарушений уголовного и административного характера за анализируемый период - **не имеется**.

В личных делах всех работников Товарищества имеются справки/сведения об отсутствии судимости, полученные с базы «Информационный сервис» Комитета правовой статистики и специальных учётов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан. Согласно базы данных АИС «Специальные учёты» работники Товарищества не имеют судимости либо непогашенные судимости за уголовные преступления, а также не имеется сведений о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений за анализируемый период.

Фактов поощрения работников при наличии не снятых дисциплинарных взысканий за анализируемый период - **не установлено**.

Обращений по кадровым вопросам, а также жалоб на принятие кадровых решений за анализируемый период - **не имеется**.

Фактов аффилированности при занятии вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчинённости должности, занимаемой близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой) - **не имеется**.

Фактов непринятия мер дисциплинарного характера к лицам, совершившим или допустившим нарушения законодательства, нарушения или ограничения прав физических или юридических лиц - **не установлено**.

За анализируемый период с 01 июля 2024 года по 30 июня 2025 года в **КГУ «Центр социальных услуг «Аяла» Управления занятости и социальных программ города Алматы** было уволено 10 человек в разрезе следующих статей Трудового Кодекса Республики Казахстан:

№ п/п	Количество	Статья
1	10	пп 1, ст. 49 Трудового Кодекса РК Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

Случаев, привлеченных к уголовной ответственности – нет;

Обращений физических и юридических лиц (жалобы и их причины, своевременность предоставления ответов и т.д.) За анализируемый период с 01 июля 2024 года по 30 июня 2025 года в **КГУ «Центр социальных услуг «Аяла» Управления занятости и социальных программ города Алматы** – 6. В таблице информация в разрезе видов обращения, физических и юридических лиц и их количество.

№ п/п	Вид обращения и причина	Кол-во		Ответ не предоставлен в срок	Ф.И.О. подразделение
		Физ. лица	Юр. лица		
1	Заявление	1	2		
2	Жалоба		1		

3	Досудебная претензия		2		
Итого:		1	5		

Товарищество рассматривает, отвечает, принимает меры по всем жалобам и обращениям в срок.

В соответствии п.п.3 п.17 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»

За анализируемый период с 01 июля 2024 года по 30 июня 2025 года в КГУ «Центр социальных услуг «Аяла» Управления занятости и социальных программ города Алматы

Перечень должностных лиц Товарищества подверженных коррупционным рискам

1	Исполнительный орган	директор
2	Лицо, наделенное правом второй подписи на банковских и иных финансовых документах (имеющее управление и распоряжение имуществом, находящемся на балансе)	главный бухгалтер
3	Лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению государственных закупок	директор
5	Лицо, обеспечивающее технически правильную эксплуатацию автомобилей, эффективное использование подвижного состава. Изучающее пассажиропотоки, режимы работы, объемы пассажироперевозок и с учетом конкретных условий, организующий бригады водителей, обеспечивающий контроль за работой водителей на линии	Заведующий хозяйством
6	Лицо, уполномоченное за эксплуатацию автомобильного транспорта, схему дорог района, маршруты, режим работы организаций в районе деятельности автотранспортной организации, планирование и правила автомобильных пассажира перевозок	Заведующий хозяйством

Риск:

- неисполнение бухгалтерией Протокола решения дисциплинарной комиссии при начислении переменной части оплаты труда.
- возникновение коррупционного риска со стороны руководства автопарков при умышленном сокрытии материалов и не вынесение их на заседания дисциплинарных комиссий.

Уровень риска: средний

Рекомендация:

- проведение внутреннего аудита по мониторингу применения дисциплинарных взысканий при оплате труда сотрудников в соответствии решениями заседаний дисциплинарных комиссий;
- проведение мониторинга фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение;
- проведение мониторинга повторного рассмотрения дисциплинарной комиссией всех материалов по нарушениям;
- в целях формирования антикоррупционной культуры и нулевой терпимости к коррупции, профилактики и искоренения коррупции, предупреждения негативных действий, формирования добросовестной среды, популяризации государственной антикоррупционной политики, реализуемой в Республике Казахстан целесообразно осуществлять антикоррупционное просвещение и использовать современные способы представления информации на государственном и на русском языке;
- в целях недопущения **дублирования** проверок со стороны контролирующей деятельность Товарищества отделов технического аудита и безопасности и охраны труда необходимо провести мониторинг **функциональных обязанностей** в таких структурных подразделениях, для согласования регулярных проверок.

Рекомендации:

При проведении государственных закупок товаров и услуг членам конкурсной комиссии, относительно предотвращения и урегулирования конфликта интересов с потенциальными поставщиками и между членами конкурсной комиссии, строго руководствоваться ст.15 Закона РК «О противодействии коррупции».

Необходимо урегулировать ценообразование на государственном уровне.

4. Выявление коррупционных рисков, связанных с оказанием государственных услуг

Центр в соответствии с приказами Заместителя Премьер-Министра-Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан «Об утверждении Правил деятельности организаций, оказывающих специальные социальные услуги» от 22 июня 2023 года №230 и «Об утверждении стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения» от 29 июня 2023 года №263» *обеспечивает:*

- оказание специальных социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей услуг, ориентированных на повышение уровня их личностного развития, социализации и интеграции, на формирование навыков адаптивного поведения, навыков социально-бытовой и трудовой деятельности, инклюзии;

- специальные социальные услуги осуществляются с учетом состояния их здоровья, возраста, содержания индивидуальной программы абилитации и реабилитации лица с инвалидностью (при наличии) и разработанного

индивидуального плана с учетом индивидуальных потребностей получателя услуг;

- выявление и учет получателей услуг, нуждающихся в надомном обслуживании;

- информирование получателей услуг и членов их семьи об объемах и видах оказания специальных социальных услуг;

- оказание разносторонней помощи получателям услуг путем предоставления комплекса необходимых специальных социальных услуг, направленных на проведение оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий, в соответствии со Стандартом;

- обеспечение неприкосновенности личности и безопасности получателей услуг;

- создание благоприятного морально-психологического климата;

- повышение качества и эффективности предоставляемых специальных социальных услуг;

В Центре функционируют 4 отделения:

1. Отделение социальной помощи на дому для детей с инвалидностью с психоневрологическими патологиями и с нарушениями опорно-двигательного аппарата от полутора до восемнадцати лет;

2. Отделение социальной помощи на дому для лиц с инвалидностью старше восемнадцати лет с психоневрологическими заболеваниями;

3. Отделение дневного пребывания полустационарного типа для детей с инвалидностью с психоневрологическими патологиями и с нарушениями опорно-двигательного аппарата от полутора до восемнадцати лет и лиц с инвалидностью старше восемнадцати лет с психоневрологическими заболеваниями;

4. Отделение по оценке и определения потребности в специальных социальных услугах.

По проведению анализа установлено, что показатели личностного развития получателей услуг выросли благодаря проведенной комплексной помощи организованного в рамках мультидисциплинарного воздействия (культурных и выездных мероприятий), т.е. ориентация на личность каждого ребенка, у многих получателей услуг наблюдается хорошая динамика в улучшении состоянии здоровья.

На сегодняшний день в Центре специальные социальные услуги получают – 250 человек (из них женщин - 115 , мужчин - 135).

Центром осуществляется прием получателей услуг по направлению Управления занятости и социальных программ города Алматы.

Специалист Центра в течение одного рабочего дня со дня получения решения Управления занятости и социальных программ города Алматы принимает заявления от законного представителя получателя услуг и регистрируется на Портале социальных услуг (<http://aleumet.egov.kz>).

Рекомендации:

1. Обеспечение по выделению нового специально адаптированного здания для комфортного пребывания получателей услуг и эффективного

предоставления специальных социальных услуг детям с инвалидностью и лицам с инвалидностью старше 18 лет.

2. Улучшение технических работ Портала социальных услуг (<http://aleumet.egov.kz>).

5. Выявление коррупционных рисков, связанных с освоением и распределением бюджетных и финансовых средств

Осуществление бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, контроль за экономным использованием материальных, и финансовых ресурсов, сохранность имущества, содержащегося на балансе Центра, осуществляется в соответствии с Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 3 августа 2010 года № 393 «Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях».

Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31.12.2015г. №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий», с изменениями на 26.12.2023 г.

Годовой бюджет на 2025 год утвержден на сумму – 492 661 000 тенге.

Уточненный бюджет на 2025 год - 448 420 000 тенге.

Общий расход по Центру в анализируемый период использован по назначению.

В период с 01 июля по 30 июня 2025 года начислено:

- заработная плата работников – 251 086 000 тенге;
- пособие для оздоровления – 10 939 000 тенге;
- дополнительные денежные выплаты – 81 210 000 тенге;
- обязательные пенсионные взносы – 30 069 000 тенге;
- социальный налог – 19 426 000 тенге;
- социальные отчисления – 11 813 000 тенге;
- взнос ОСМС с заработной платы – 5 533 000 тенге;

Однако, согласно п.2 пп. 15) статьи 23 Трудового кодекса РК, работодатель обязан страховать работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей. В Центре отсутствуют средства на страховку от несчастного случая на рабочем месте при исполнении трудовых обязанностей работником.

Основные средства на начало года составляет - 330 869,4 тыс. тенге, в том числе:

- здания в сумме 197 420,3 тыс. тенге;
- транспортные средства в сумме 45 360,0 тыс. тенге;
- машины и оборудование в сумме 38 214,3 тыс. тенге;
- инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь в сумме 47 065,5 тыс. тенге;
- прочие основные средства в сумме 2 809,3 тыс. тенге.

Проведена плановая инвентаризация основных средств и материальных запасов за отчетный 2023 финансовый год, в соответствии с приказом директора от 17.11.2023 года № 37-П «О проведении плановой

инвентаризации основных средств и материальных запасов на 2023 финансовый год КГУ «Центр социальных услуг «Аяла» Управления занятости и социальных программ города Алматы.

Бюджетная заявка осуществляется в соответствии с Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2014 года № 511 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки».

На текущий период кредиторской задолженности по заработной плате и перечислению налогов не имеется.

Готовится к сдаче полугодовой финансовый отчет на 2024 год.

На балансе Центра имеется 3 автотранспортных средств:

- 1) KIA Cerato – 2014 года выпуска;
- 2) Газ 65 R 33 – 2021 года выпуска.
- 3) Hyundai staria 277 FB 02 – 2023 года выпуска.

В соответствии с Приложением 8 Правил деятельности организаций, оказывающих специальные социальные услуги, утвержденные Приказом Премьер-Министра-Министра труда и социальной защиты населения РК 22.06.2023 года №230 «Об утверждении Правил деятельности организаций, оказывающих специальные социальные услуги»: В организациях полустационарного типа лимит служебных автотранспортных средств в количестве одного легкового автомобиля и двух санитарных автомобилей при предоставлении транспортных услуг перевоза получателей услуг дополнительно – одного пассажирского автобуса.

Согласно Приложению 6 «Стандарт оказания специальных социальных услуг жертвам бытового насилия» к приказу Заместителя Премьер - Министра - Министр труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 263 автотранспортное средство используется для качественного сопровождения и перевозки получателей услуг в различные медицинские, образовательные, культурные, социальные и другие учреждения города Алматы:

- для оказания социально-культурных услуг получателям услуг (выезды в театры, парки культуры и отдыха, дельфинарий, зоопарк и т.д).

За время эксплуатации автотранспортного средства за период 2020-2025 годы произведен ремонт на сумму 5895,21 тыс.тг, а именно:

2020 год – 814,01 тыс. тг,

2021 год – 1 458,5 тыс. тг,

2022 год – 937,5 тыс. тг.

2023 год – 1077,0 тыс. тг

2024 год – 1101,0 тыс. тг.

2025 год – 507,2 тыс. тг.

Рекомендации:

Заложить в бюджет на 2026 год средства на страхование работников от несчастного случая при исполнении трудовых обязанностей.

6.Выявление коррупционных рисков, связанных с заключением договоров с физическими и юридическими лицами

государственных закупок соответствуют установленным законодательством РК. Договоры о государственных закупках заключаются в срок, что находит отражение на сайте госзакупок. Все договоры, требующие регистрации в органах казначейства не превышают установленные сроки, что подтверждается на порталах К2 (портал казначейства) и госзакупок.

С монополистами по потреблению коммунальных услуг (вода, канализация, газ и электроэнергия) заключаются договоры на бумажном носителе, так как поставщики не подписывают договоры на Портале государственных закупок.

Рекомендации:

Строго соблюдать договорные обязательства.

**Заместитель директора по социальной
работе КГУ ЦСУ «Аяла»**



А.Р. Салиева

Рабочая группа по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков
КГУ «Центр социальных услуг «Аяла»:

Заместитель директора
Главный бухгалтер
Методист
Инспектор по кадрам
Заведующий хозяйством
Консультант
Консультант



Салиева А.Р.
Касабекова К.Р.
Тустикбаева А.Б.
Жорабекова Б.К.
Уалиев М.М.
Талипова З.Р.
Аргынбай Ә.Ж.

